

## 公表

## 事業所における自己評価総括表

|                |                             |    |        |    |
|----------------|-----------------------------|----|--------|----|
| ○事業所名          | Les liens (レ リアン) 八幡西 吉祥寺教室 |    |        |    |
| ○保護者評価実施期間     | 令和 7年 1月 13日 ~ 令和 7年 1月 31日 |    |        |    |
| ○保護者評価有効回答数    | (対象者数)                      | 2  | (回答者数) | 2  |
| ○従業者評価実施期間     | 令和 7年 1月 4日 ~ 令和 7年 1月 31日  |    |        |    |
| ○従業者評価有効回答数    | (対象者数)                      | 11 | (回答者数) | 11 |
| ○事業者向け自己評価表作成日 | 令和7年3月15日                   |    |        |    |

## ○分析結果

|   | 事業所の強み（※）だと思われること<br>※より強化・充実を図ることが期待されること | 工夫していることや意識的に行っている取組等  | さらに充実を図るための取組等  |
|---|--|--|---|
| 1 | 充実した設備/スペースの工夫/事業所の清潔感                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・チタニアコーティングの実施による滅菌</li> <li>・洗える（シャワーポッド）使用による利用者の清潔感の確保と従業員の無理ない作業、安心安全の確保</li> <li>・空間を十分に活用した季節折々の空間作り</li> <li>・事業所施設内の毎日の清掃/送迎車の定期洗車</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・今後も安心安全な完全作業を実施するための人員体制の維持、確保。</li> </ul>  |
| 2 | 制作や季節行事の実施、保育面の充実                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・制作や行事は利用児が参加できるよう工夫し、利用者の個性がでる形で実施</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・外出計画の事前告知（出欠の確認及び、当日利用計画のない利用児でも参加したい方がいないかの声掛け）</li> <li>・制作物などの年間計画化</li> </ul> |
| 3 | 適切なコミュニケーション                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・LINE WORKSを利用した保護者との随時連絡</li> <li>・当日の活動内容の写真による共有</li> <li>・送迎時の保護者への利用前後の情報共有の徹底</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・SNSを活用したより一層の活動内容の共有(その他、利用児単体の写真だけではなく、教室内の雰囲気等も含め共有)</li> </ul>                 |
| 4 | 充実した研修体制                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・eラーニングによる研修及び従業員主催の勉強会の実施</li> <li>・資格取得支援</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・目的、目標の設定および効果測定の実施と、日々の業務への活用の仕方など具体化していくところまで設計し、スキル向上を図る</li> </ul>             |
| 5 | 安心安全の支援体制の構築                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ヒヤリハットの迅速共有と改善案の提示</li> <li>・適切な人員配置</li> <li>・知識経験の統一、情報共有</li> <li>・マニュアル（事故防止、防災、緊急時等）の拡充と訓練の実施</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・気づきの共有や、指摘しあえる風土醸成の維持向上</li> </ul>  |

|   | 事業所の弱み（※）だと思われること<br>※事業所の課題や改善が必要だと思われること    | 事業所として考えている課題の要因等  | 改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等   |
|---|---|--|--|
| 1 | インスタをはじめとしたSNSでの情報発信<br>ex)利用児の本日の様子、研修、防災訓練等 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・役割配置</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・毎日投稿</li> <li>・写真掲載可否の再度の確認</li> </ul>   |
| 2 | 保護者間連携の場の提供（必要性・希望に応じて）                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・潜在的な希望はあるものの、たてつけ（目的目標、効果等）の設定、スケジュール調整など</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・父母の会など保護者間での交流の場の提供</li> <li>・勉強会（集合、ビデオ、テキスト）の実施</li> <li>・個別相談ラインの確立</li> </ul>  |
| 3 | その他、業務に付随する事柄                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■下記の欠如または不足・向上</li> <li>・縦横斜めによる腰を下ろしての面談(ランチMTなど)</li> <li>・個別支援計画に対する積極的な発言</li> <li>・個別利用児における事業所を超えた統一した支援の提案</li> <li>・外部評価者による業務改善提案</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■優先順位を決め順次取り組むこととする</li> <li>・枠組み、組み合わせの検討と方式の検討及び実施</li> <li>・期待効果と方向性の確認のための定期観察</li> <li>・オープンエッセイションによる投げかけ</li> <li>・当事業所をメインに活用し複数個所に通所している利用児にて支援の統一かに向けた会議体の実施</li> <li>・外部評価者による実務の観察及び指導</li> </ul> |